

город Ижевск

« ___ » _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ГарантСервис», именуемое в дальнейшем «**Управляющая компания**», в лице директора Шеваковой В.З., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ижевск, ул. _____, дом № _____**, именуемые в дальнейшем «**Собственники**», с другой стороны, действующие на основании Жилищного Кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор в соответствии с решением общего собрания собственников (протокол от «___» _____ 20__ года)

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является соглашение сторон, согласно которому Управляющая компания от своего имени, по поручению и за счет Собственников, в течение согласованного срока за плату оказывает услуги и выполняет работы по содержанию и ремонту общего имущества и предоставление коммунальных услуг, а также иной деятельности в отношении многоквартирного дома (далее также – МКД), расположенного по адресу: **г. Ижевск, ул. _____, дом № _____**, в объеме и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Состав общего имущества многоквартирного дома по настоящему договору, его техническое состояние, а также границы эксплуатационной ответственности Управляющей компании при исполнении Договора указаны в Приложении № 1 к договору.

1.3. Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным (индивидуальным) определяется в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006г. N 491).

1.4. Цель заключения настоящего договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, повышение энергоэффективности многоквартирного дома, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений.

1.5. Информация об Управляющей компании, в т.ч. о её службах, контактных телефонах, режиме работы и другие сведения, включая информацию о территориальных органах исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства, составлена на момент заключения договора и приведена в Приложении № 2 к Договору.

1.6. Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов, которые подлежат передаче Управляющей компании для целей исполнения Договора, приведен в Приложении № 3 к Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая компания обязана:

2.1.1. Организовать работы (услуги), связанные с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома, в порядке, утвержденном собственниками и в объеме собранных от них денежных средств по настоящему договору, в соответствии с «Техническим регламентом содержания общего имущества» (Приложение № 4 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Организовать проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, согласно решению, принятому Собственниками в соответствии с Жилищным кодексом РФ, в объеме денежных средств, оплаченных Собственниками.

2.1.3. В рамках предоставления услуг по управлению многоквартирным домом:

- организовать договорную работу, связанную с совершением мероприятий, необходимых для исполнения условий настоящего Договора, заключать для этого все виды необходимых договоров, вести их полное сопровождение (совершать все фактические и юридические действия);
- организовать расчет платы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, платы на коммунальные услуги и за дополнительные услуги (работы);
- вести учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и на оказание коммунальных услуг и иных доходов и расходов в отношении многоквартирного дома;
- организовать сбор платежей на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и иных платежей, установленных решением общего собрания собственников, с собственников (нанимателей) помещений;
- организовать сбор платежей за коммунальные услуги с последующей оплатой организациям, оказывающим эти услуги;
- организовать контроль и оценку качества предоставления коммунальных услуг;
- организовать диспетчерское обслуживание;
- организовать сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

- формировать предложения Собственникам по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, с экономическим расчетом расходов на их проведение;
- при заключении договоров на выполнение работ и услуг для содержания и ремонта общедомового имущества осуществлять подбор подрядчиков и исполнителей исходя из низкой стоимости работ, высокого качества выполнения работ и иных критериев, определяемых с учетом мнения Совета МКД;

- организовать предоставление отчета о выполнении настоящего договора (Приложение № 5);

- заключать и исполнять договоры о целевом бюджетном финансировании с органами муниципальной власти.

2.1.4. Предоставлять услуги по учету зарегистрированных граждан в квартире Собственника и организовать прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ» (утв. постановлением Правительства РФ от 17.07.95 N 713 с изменениями и дополнениями).

2.1.5. Вести необходимую документацию в установленном порядке на все действия, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе, на все действия по передаче, ремонту, восстановлению имущества или производства работ и их приема, а так же вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а так же бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно - финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением договора. В случае отсутствия перечисленной и иной необходимой документации либо ее части, данная документация подлежит восстановлению (изготовлению) за счет средств содержания и ремонта жилья, арендных платежей, если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.6. Организовать диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, принимать от собственника (ов) и пользующихся его Помещением (ями) в Многоквартирном доме лиц заявки в сроки и в порядке, установленным законодательством РФ и настоящим Договором.

2.1.7. Выдавать Собственнику (нанимателю по договору с собственником) платежные документы, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги, в срок до 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.8. Осуществлять сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

2.1.9. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения Договора, нормами действующего законодательства, установлены в Приложении № 6 к Договору и доводятся до сведения потребителей путем их уведомления в порядке, указанном в Приложении № 6 к Договору. Субъекты персональных данных принимают решение о предоставлении персональных данных и дают согласие на их обработку своей волей и в своем интересе путем проставления собственной подписи в разделе 8.2. настоящего договора.

2.1.10. Организовывает претензионную и исковую работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;

2.1.11. Предоставлять собственникам помещений и потребителям следующие коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями. Условия предоставления собственникам помещений и потребителям коммунальных услуг определяются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг. Информация об основных положениях таких Правил, а также условия предоставления коммунальных услуг, регулируемые Договором, представлены в Приложении № 9 к Договору.

2.1.12. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором и жилищным законодательством Российской Федерации.

2.2. Управляющая компания вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и иных обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг по настоящему договору третьих лиц.

2.2.2. В соответствии с заключенными договорами с Собственниками помещений выполнять за дополнительную плату заявки собственников по содержанию принадлежащих им жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, в соответствии с приказом Управляющей компании «О возмещении затрат по отдельным видам работ, выполняемых сотрудниками управляющей компании», в том числе проводить осмотры помещений при причинении ущерба собственникам действиями третьих лиц с составлением акта о причине и объеме повреждений, локальной сметы; ремонтные работы на внутриквартирном инженерном оборудовании и отделочные работы в квартире.

2.2.3. Вносить изменения в месячный/годовой план текущего ремонта многоквартирного дома по согласованию с Советом многоквартирного дома и при наличии собранных денежных средств.

2.2.4. В случае возникновения аварийной ситуации и (или) при наличии предписаний контролирующих организаций,

самостоятельно использовать средства, накопленные на доме, для организации ликвидации аварии и (или) исполнения предписания контролирующей организации с уведомлением Председателя Совета многоквартирного дома о выполнении работ по ликвидации аварии и (или) исполнения предписания контролирующей организации и о размере затраченных средств. В случае отсутствия денежных средств на эти виды работ Собственники обязуются в течение шести месяцев возместить Управляющей компании полную стоимость инвестированных средств, путем внесения средств на возмещение расходов Управляющей компании помимо платы за содержание и ремонт жилого помещения в размере суммы, определенной соразмерно доле Собственника в общем имуществе многоквартирного дома, и указанной в счет-квитанции, направленной Управляющей компанией. При этом собственник вправе обратиться за рассрочкой платежа.

2.2.5. При возникновении аварийной ситуации, пожара, утечки газа, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственников, в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов и МЧС получать доступ в жилое помещение с обязательным составлением акта.

2.2.6. Принимать меры по взысканию задолженности Собственника, нанимателя по договору с собственником по оплате за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения и прочие услуги.

2.2.7. Организовывать проведение очередных и внеочередных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, связанных с выполнением настоящего договора. Информация о дате, повестке, месте и времени проведения собраний размещаются на информационных стендах в подъезде многоквартирного дома.

2.2.8. Требовать от собственника (пользователя) помещения, полного возмещения убытков, возникших по его вине, в т.ч. в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей компании, в том числе работников аварийных служб, в случаях, когда такой допуск требуется нормами жилищного законодательства.

2.2.9. Осуществлять в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу третьих лиц уступку прав требования к собственнику (пользователю) помещения, имеющему задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.2.10. Формировать предложения Собственникам относительно необходимости проведения капитального ремонта, с представлением перечня и сроков проведения работ по капитальному ремонту, с экономическим расчетом расходов на их проведение и размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника.

2.2.11. Выполнять дополнительные поручения по управлению домом при наличии решения общего собрания собственников за дополнительную плату, в том числе:

2.2.11.1. заключать договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, телекоммуникационного оборудования, расположенных на общем имуществе с правом осуществления контроля по исполнению условий договоров, внесения изменений и дополнений в договоры, применения штрафных санкций при нарушении условий договоров, взыскания задолженности по договорам, расторжения договоров;

2.2.11.2. заключать и сопровождать в интересах собственников от их имени энергосервисный контракт на общедомовые нужды с организацией, оказывающей энергосервисные услуги;

2.2.11.3. заключать и сопровождать договоры на монтаж и обслуживание домофонов;

2.2.11.4. организовывать работу консьержей;

2.2.11.5. заключать договоры страхования объектов общего имущества в многоквартирном доме.

2.2.11.6. представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома в судах РФ и иных организациях по вопросам:

а) истребования из незаконного владения нежилых помещений, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;

б) об обязанности собственников рекламных конструкций демонтировать незаконно установленные рекламные конструкции на общем имуществе собственников многоквартирного дома;

в) о признании недействительными разрешений на установку рекламных конструкций в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О рекламе»;

г) об обязанности собственников телекоммуникационного и другого оборудования демонтировать незаконно установленное оборудование на общем имуществе собственников многоквартирного дома;

д) взыскание неосновательного обогащения, полученного при пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;

е) возмещения ущерба, причиненного общему имуществу собственников многоквартирного дома;

ж) ведение претензионной, исковой работы, по взысканию денежных средств при выявлении нарушений со стороны исполнителей коммунальных услуг, в т.ч. за непредоставление коммунальных услуг, предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

2.2.12. Запрашивать и хранить копии правоустанавливающих документов на помещение(я) собственника, а также документов, подтверждающих законное пользование помещением(ями) собственника третьими лицами.

2.2.13. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ.

2.2.14. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей компании.

2.3. Собственники и иные пользователи помещений обязаны:

2.3.1. Своевременно до 20 числа месяца следующего за расчетным месяцем, в полном объеме вносить плату за услуги по содержанию и ремонту общего имущества дом, коммунальные и прочие услуги. В случае возникновения задолженности по оплате за период более, чем 1 месяц, сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает прежде всего пени, рассчитанные в порядке предусмотренном жилищным законодательством, а в оставшейся части – общую сумму долга за весь период задолженности.

2.3.2. Обеспечивать сохранность жилых помещений, поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, использовать жилое помещение по назначению, бережно относиться к санитарно-техническому оборудованию, жилому помещению, многоквартирному дому и объектам благоустройства, соблюдать правила противопожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим, электрическим и иным оборудованием, правила пользования бытовым газом, правила содержания общего имущества собственников помещений в доме, правила пользования жилыми помещениями, а так же права и законные интересы соседей.

2.3.3. Обеспечивать доступ персонала Управляющей компании и подрядных организаций в помещения и к оборудованию, являющиеся общим имуществом, для проведения регламентных и неотложных технических эксплуатационных и ремонтных работ, не нарушающих права собственника.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Управляющей компании обо всех замеченных неисправностях в квартире, в работе коммуникационных сетей общего пользования, правонарушениях, совершенных в многоквартирном доме, и других существенных обстоятельствах, могущих отразиться на качестве исполнения работ по настоящему договору.

2.3.5. Соблюдать следующие требования: не производить слив теплоносителя из систем и приборов отопления; не блокировать систему внутриквартирной вентиляции; не производить огораживание мест общего пользования перегородками; не хранить личные вещи в местах общего пользования; не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети более 1,3 кВт, если иное не установлено технической и проектной документацией, дополнительные секции приборов отопления без согласования с Управляющей компанией; не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам; не загромождать проходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования; не производить улучшение отделки жилых помещений в местах скрытого прохождения труб системы ГВС, ХВС, а в случае аварийной ситуации произведенные улучшения восстанавливать за свой счет; не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки; не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы; не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23-00 до 07-00 часов (при производстве ремонтных работ с 23-00 до 08-00 часов);

2.3.6. Соблюдать порядок содержания и ремонта внутридомового газового оборудования (далее - ВДГО):

2.3.6.1. Соблюдать правила безопасного пользования газом в быту;

2.3.6.2. При проведении технического обслуживания ВДГО специализированной организацией, предоставить абонентскую книжку, паспорт завода-изготовителя на газоиспользующее оборудование, установленное в квартире;

2.3.6.3. Принять все необходимые меры для обеспечения доступа технического персонала специализированной организации в квартиру для проведения планового технического обслуживания ВДГО;

2.3.6.4. ВДГО, техническое обслуживание, которого, согласно уведомления оказалось невозможным ввиду отсутствия доступа в квартиру по вине собственника, производится повторно в согласованные сроки. При этом собственник дополнительно оплачивает стоимость услуг по техническому обслуживанию ВДГО;

2.3.6.5. Не производить самовольную газификацию и переустройство внутридомового газового оборудования;

2.3.6.6. Не производить перепланировку помещений, ведущую к нарушению ВДГО;

2.3.6.7. Произвести замену не подлежащего ремонту бытового газового оборудования;

2.3.6.8. Подключение, переустройство ВДГО к сети производить только специализированной организацией;

2.3.6.9. Извещать о неисправностях бытового газового оборудования, отсутствии или нарушении тяги в вентиляционных каналах, наличии запаха газа в помещении, нарушении целостности газопроводов и дымоотводов бытового газового оборудования;

2.3.6.10. Немедленно сообщать в газовую службу об авариях, пожарах, взрывах при эксплуатации ВДГО, об изменениях в составе ВДГО

2.3.6.11. Сообщать о сроках выезда из жилого помещения для отключения газоиспользующего оборудования;

2.3.6.12. Своевременно исполнять предписания специализированной организации и Управляющей компании по устранению замечаний выявленных при проведении технического обслуживания ВДГО.

2.3.7. В установленном порядке согласовывать с государственными органами и Управляющей компанией все переоборудования инженерных сетей и изменения в конструкции зданий.

2.3.8. Сообщать Управляющей компании об изменении Собственника и совершении каких-либо сделок с принадлежащей ему собственностью, находящейся в составе многоквартирного дома, в течение 7 календарных дней, с момента осуществления сделки.

2.3.9. Обеспечить личное участие или участие своего представителя в собраниях Собственников. Ежегодно проводить годовое общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Избрать и утвердить на общем собрании Совет многоквартирного дома, в том числе Председателя совета, для оперативного решения вопросов, связанных с управлением многоквартирного дома.

2.3.10. Сообщать Управляющей компании и Председателю Совета многоквартирного дома информацию о количестве фактически проживаемых граждан и сроке их пребывания в течение 3 календарных дней со дня их проживания в жилом помещении.

2.3.11. В случае отсутствия (недостатка) денежных средств, оплаченных Собственниками многоквартирного дома, возместить Управляющей компании понесенные расходы на проведение работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, в случаях и в порядке указанных в пункте 2.2.4 настоящего Договора. Управляющая компания подтверждает фактически понесенные расходы на основании актов выполненных работ, представленных Председателю Совета многоквартирного дома.

2.3.12. При отсутствии или предполагаемом отсутствии в жилом помещении более 24 часов перекрыть холодную, горячую воду, газ. Заранее предоставлять консьержу или Председателю Совета многоквартирного дома (управляющей компании) информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение на период временного отсутствия собственника на случай проведения аварийных работ.

2.3.13. В случае отсутствия непосредственного доступа к общему имуществу, осуществить демонтаж ограждающих конструкций и элементов отделки возведенных не по проекту, своими силами и за свой счет.

2.4. Собственники и иные пользователи помещений вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей компанией её обязательств по Договору в порядке, установленном условиями настоящего договора.

2.4.2. Требовать от работников Управляющей компании или её Представителей предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ к общедомовому имуществу или в жилое или нежилое помещение для осуществления деятельности, связанной с управлением многоквартирным домом (наряд, приказ, задание о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ).

2.4.3. По всем спорным вопросам, возникающим у потребителей в отношениях с Представителями Управляющей компании, обращаться в Управляющую компанию.

2.4.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством РФ.

2.5. Совет многоквартирного дома обязан:

2.5.1. Участвовать в приемке выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. В случае временного отсутствия Председателя Совета многоквартирного дома данная обязанность возлагается на любого Собственника, входящего в состав Совета многоквартирного дома.

2.5.2. Согласовывать и участвовать в утверждении планов по ремонту дома;

2.5.3. Обеспечивать выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

2.5.4. Инициировать общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения по предложению управляющей компании вопросов об организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3. Цена договора, порядок расчета и внесения платы

3.1. Размер платы за содержание и ремонт помещения устанавливается в размере равном утвержденному (рекомендованному) Администрацией города Ижевска для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, в зависимости от степени благоустройства многоквартирного дома на соответствующий период, в соответствии со структурой, указанной в пункте 3.3. настоящего Договора. Установление размера платы в указанном порядке на следующий год не требует принятия дополнительного решения общего собрания собственников. Размер платы за содержание и ремонт помещения (в том числе и структура платы) может изменяться по взаимному согласованию сторон, но не чаще одного раза в год, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору; одностороннее изменение размера платы за содержание и ремонт помещения одной из сторон договора не допускается

3.3. Плата за Плата за иные услуги, указанные в пунктах 2.2.11.1-2.2.11.5 настоящего договора, определяется на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме соответственно видам и объемам таких выполняемых работ. Полученные Управляющей компанией платежи направляются на выполнение мероприятий по поддержанию технического состояния, текущему содержанию и благоустройству прилегающей территории многоквартирного дома – 90% от взысканной суммы, целевые средства на содержание Управляющей компании и ведение уставной деятельности - 10% от взысканной суммы.

Плата за иные услуги, указанные в пункте 2.2.11.6 настоящего договора, определяется на основании решения Совета многоквартирного дома по предложению Управляющей компаний. Взысканные денежные средства направляются на выполнение мероприятий по поддержанию технического состояния, текущему содержанию и благоустройству прилегающей территории многоквартирного дома – 90% от взысканной суммы, целевые средства на содержание Управляющей компании и ведение уставной деятельности - 10% от взысканной суммы.

3.4. Дополнительный целевой взнос на капитальный ремонт общего имущества устанавливается в соответствии с жилищным законодательством РФ на основании решения общего собрания собственников.

3.5. Плата за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Расходы Управляющей компании по выполнению непредвиденных неотложных работ (возникновения аварийной ситуации и (или) при наличии предписаний контролирующих организаций), в размере стоимости работ, не учтенной при установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, подлежат возмещению Управляющей компании собственниками помещений. Расходы возмещаются путем оплаты стоимости выполненных работ, соразмерно его доле в общем имуществе многоквартирного дома, в течение шести месяцев до полного погашения суммы, приходящейся на каждого собственника. Плата, определяемая в порядке, установленном настоящим пунктом, включается дополнительно в платежный документ.

3.7. Уведомление об изменении размера платы за помещение производится путем указания новых значений платы в платежных документах, на основании которых будет вноситься плата за помещение в ином размере.

3.8. Платежи, указанные в пунктах 3.2.-3.7. настоящего договора, вносятся лицами, обязанными вносить такую плату в соответствии с жилищным законодательством и Договором, на расчетный счет Управляющей компании, в том числе через платежных агентов, на основании платежного документа (счет-извещения) (Приложение №8) по следующим реквизитам: ИНН 1840040787 КПП 184001001 Р/с 40702810068000010695 в Западно-Уральский Банк ОАО «Сбербанк России». В случае изменения реквизитов, по которым Собственники обязаны вносить плату по настоящему договору, Управляющая компания уведомляет об этом Собственников путем указания новых реквизитов в счет-извещении. Оплатить услуги можно в любом отделении почтовой связи и любой кредитной организации.

3.10. В случае несвоевременного и/или неполного внесения платежей, установленных настоящим договором, Собственник (наниматель по договору с собственником) - должник обязан уплатить Управляющей компании (кредитору) пеню. Размер пени равен одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего месяца после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в ежемесячном платежном документе.

3.11. Неиспользование жилого помещения не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему договору.

4. Порядок сдачи приемки работ

4.1. Услуги по содержанию общего имущества принимаются путем оформления и подписания акта приема-сдачи между Председателем совета многоквартирного дома (членом совета многоквартирного дома) и Управляющей компанией.

4.2. Председатель совета многоквартирного дома обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения от представителя Управляющей компанией соответствующего акта выполненных работ (услуг) рассмотреть, подписать и вернуть его представителю Управляющей компании, либо составить акт о ненадлежащем оказании работ (услуг) и выставить претензию в письменной форме. При невыполнении указанного условия без уважительных причин акт выполненных работ (услуг) считается подписанным, а выполненные работы – принятыми Собственниками. В случае временного отсутствия Председателя Совета многоквартирного дома данная обязанность возлагается на любого Собственника, входящего в состав Совета многоквартирного дома.

5. Контроль за содержанием общего имущества и ответственность сторон

5.1. Собственники помещений несут ответственность за ненадлежащее содержание общего имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязаны контролировать состояние и надежность общего имущества многоквартирного дома.

5.2. В целях контроля за содержанием общего имущества Председатель совета многоквартирного дома вправе получать от ответственных лиц Управляющей компании информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и выполнении работ, проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ, требовать устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

5.3. Управляющая компания несет ответственность перед Собственниками за выполнение работ и услуг, предусмотренных настоящим Договором в пределах порученных работ и услуг и в объеме собранных денежных средств и не отвечает за ущерб, причиненный Собственникам в результате не проведения работ и услуг, которые не были ей поручены, вследствие не принятия решения об их проведении на общем собрании собственников помещений или отсутствия финансирования со стороны собственников. В случае истечения срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома (в т.ч. в случае отсутствия его элементов либо несоответствия установленным нормативным требованиям) и отсутствия решения собственников о проведении необходимого ремонта общего имущества дома либо замены (ремонта), установки его элементов, оборудования, приборов, систем пожарной безопасности и т.д. (в т.ч. при неполучении от собственников средств на проведение необходимых работ) на основании акта осмотра по предложению Управляющей компании о необходимом ремонте, объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования и сроке начала ремонта, Управляющая компания не несет ответственности перед собственниками и административными и иными контролирующими органами за безопасность и качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и безопасность и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.4. Собственник, пользователь, наниматель несет ответственность за причинение материального и морального вреда отдельным собственникам помещений и (или) общему имуществу многоквартирного дома, третьим лицам, возникшего в результате аварии или задержки ликвидации аварии на инженерных сетях в принадлежащем ему помещении, по причине его отказа в доступе в его помещение персоналу Управляющей компании и (или) подрядным

организациям для предотвращения аварийной ситуации в его помещении до аварии, либо для ликвидации произошедшей аварии после, либо по причине не обеспечения своевременного доступа в его помещение персоналу Управляющей компании и (или) подрядным организациям для ликвидации аварии в период его длительного отсутствия в помещении.

5.5. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей компанией работ и услуг, связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, указанные работы проводятся за счет виновного Собственника.

5.6. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя, в соответствии с настоящим договором, обязательств в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если их исполнение стало невозможным в связи с изменениями в действующем законодательстве, либо в связи с обстоятельствами непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы стороны считают природные явления стихийного характера, военные действия, забастовки, эпидемии и другие обстоятельства, которые могут быть квалифицированы как обстоятельства непреодолимой силы.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей компанией обязательств по Договору

6.1. Контроль за выполнением Управляющей компанией ее обязательств по настоящему Договору осуществляется Собственниками и(или) доверенными лицами, выбранными на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей компании информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проверки журналов выполнения работ и услуг, а также проведения соответствующей экспертизы);
- составления актов о нарушении условий Договора;
- проведения внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений;
- обращения в органы, осуществляющие государственный и муниципальный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно законодательству.

6.2. Председатель Совета многоквартирного дома вправе от лица всех собственников согласовывать сметы работ по текущему ремонту общего имущества, подписывать акты выполненных работ (услуг), согласовывать акты технических осмотров и выполненных ремонтных работ по текущему ремонту.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и заключается на 1 год. Настоящий договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за не позднее чем за 30 дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Решение Собственников о расторжении настоящего Договора должно быть принято на общем собрании собственников в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. В случае расторжения договора стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение двух календарных месяцев с момента расторжения договора.

7.5. При расторжении Договора, а также по окончании срока его действия, Управляющая компания производит сверку расчетов по Договору. Сумма превышения стоимости выполненных работ и оказанных услуг по настоящему договору до даты расторжения Договора над платежами, полученными Управляющей компанией от плательщиков в счет вносимой ими платы по Договору (сумма задолженности), вносится плательщиками непосредственно Управляющей компании на основании платежных документов, предоставляемых должникам Управляющей организацией до полного погашения задолженности. Сумма превышения платежей, полученных Управляющей компанией от плательщиков в счет вносимой ими платы по Договору, над стоимостью выполненных работ и оказанных услуг до даты расторжения Договора, возвращается непосредственно плательщикам, внесшим соответствующую плату.

7.6. Собственники помещений подписывают Договор путем проставления своих подписей в Реестре собственников помещений, приведенном в п. 8.2. Договора.

7.7. Все споры по договору решаются путем согласования. В случае не достижения согласия - в судебном порядке.

7.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Управляющей компании, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений, подлежит передаче для хранения Председателю совета многоквартирного дома. Экземпляр Договора, составленный как для Собственников помещений, так и для Управляющей компании, включает в себя текст самого Договора и всех приложений к нему, указанных в п. 7.9. Договора. Указанные экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора. По просьбе любого из собственников помещений Управляющая компания выдает ему копию экземпляра Договора, заверенную Управляющей компанией

и включающую в себя только текст самого Договора на 8 листах. При этом собственник помещения вправе ознакомиться с содержанием приложений к Договору, указанных в п. 7.9. Договора, в месте хранения экземпляра Договора, составленного для собственников помещений.

7.9. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

Приложение №1 – Состав общего имущества и Акт технического состояния многоквартирного дома в пределах границ эксплуатационной ответственности.

Приложение № 2 – Информация об Управляющей организации

Приложение № 3 – Перечень технической документации

Приложение № 4 – Технический регламент содержания общего имущества.

Приложение № 5 – Отчет о выполнении договора.

Приложение № 6 – Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения договора

Приложение № 7 – Стоимость работ по замене и устранению мелких неисправностей технических устройств.

Приложение № 8 – Форма платежного документа

Приложение № 9 - Коммунальные услуги

8. Юридические адреса и подписи сторон:

8.1. УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

ООО «УК ГарантСервис»	
Адрес:	426073, с. Первомайский, ул. Весенняя, д. 6, оф. 12
ИНН/КПП	1840040787/184101001
р/сч	40702810068000010695
Банк	Западно-Уральский Банк ОАО «Сбербанк России»
к/сч	
БИК	
Директор	

8.2. РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ

№ п/п	ФИО собственника помещения / Наименование собственника – юридического лица	Паспортные данные собственника жилого помещения.	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	№ кв.	Общая пло- щадь кв.м.	Доля в праве собстве- нности	Подпись собственника, свидет. о подписа- нии Договора и дата
1	2	3	4	5	6	7	8

Настоящий договор одобрен общим собранием «Собственников» жилого дома № _____ по ул. _____ (протокол от «___» _____ 20__ года).

Председателем совета многоквартирного дома в целях исполнения данного договора на момент заключения настоящего договора избрана _____ (кв. № ___).

**Состав общего имущества и Акт технического состояния многоквартирного дома
в пределах границ эксплуатационной ответственности**

г. Ижевск, дом № _____ ул. _____

г. Ижевск

« ____ » _____ 201__ г.

Комиссия в составе: представителей Управляющей компании _____ и
_____ и
собственников (представителя Собственников) _____

произвела обследование данного многоквартирного дома и отметила следующее:

Общие сведения по общим строениям:

Год постройки		
Материал стен		
Число этажей		
Наличие подвала или полуподвала		кв. м.
Мансарда		кв. м.
Общая площадь помещений		кв. м.
В том числе: Жилая		кв. м.
Кол-во квартир		
Кол-во комнат		
Материал кровли		
Площадь кровли		кв. м.
Наличие оборудования:		
Количество мусоропроводов		
Количество лифтов		
Количество светоточек на фасаде здания		
Наличие систем пожаротушения		

Наименование элементов общего имущества	Параметры	Характеристика	Ориентировочная стоимость ремонта
I. Помещения общего пользования			
Помещения общего пользования (колясочные, холлы, общие коридоры и т.п.)	Количество –		Количество помещений требующих текущего ремонта: в том числе: пола – (кв. м) Стены – (кв. м) перечислить дефекты: виды необходимых работ:
	Площадь пола –		
	Материал пола	м ²	
	Отделка стен -		
Входные группы	Количество -		Количество входных групп и их элементов требующих ремонта : перечислить дефекты: виды необходимых работ:
	Материал и конструкция козырьков –		

	Наличие лестниц –				
	Материал покрытия площадки -				
Межэтажные лестничные площадки	Количество –.		шт.	Количество лестничных площадок требующих текущему ремонту - шт. в том числе пола - _шт. (площадь пола, требующая ремонта - кв.м.), перечислить дефекты – виды необходимых работ:	
	Площадь пола -		м ²		
	Материал пола				
Лестницы	Количество лестничных маршей -		шт	Количество лестничных маршей, требующих ремонта - шт., перечислить дефекты - вид необходимых работ: Количество ограждений, требующих ремонта - перечислить дефекты - вид необходимых работ: Количество поручней, требующих ремонта - шт. перечислить дефекты – вид необходимых работ -	
	Материал лестничных маршей -				
	Материал ограждения –				
	Материал поручней -				
Подвальные помещения	Количество –			Состояние – Указать дефекты – вид необходимых работ – Количество продухов требующих ремонта - шт.	
	Площадь -		м ²		
	Высота помещений -		м		
	Материал пола				
	Количество продухов -		шт.		
	Количество решеток на продухах -		шт.		
Чердачные помещения	Количество –			Состояние – Указать дефекты – вид необходимых работ -	
	Площадь -		м ²		
	Материал утеплителя -				
II. Ограждающие несущие конструкции					
Крыши	Вид кровли –			Состояние – Указать дефекты – вид необходимых работ -	
	Материал кровли –				
	Площадь кровли –		м ²		
	Протяженность свесов –		м		
	Площадь свесов		м ²		
	Протяженность ограждений -		м		
Наличие дымоходных труб	Количество -			Состояние – Указать дефекты – вид необходимых работ -	
Наличие вентиляционных труб	Количество -			Состояние – Указать дефекты – вид необходимых работ -	
Фундаменты	Вид фундамента –			Состояние – Указать дефекты –	

				вид необходимых работ -	
Подпорные стены	Материал –			Состояние – Указать дефекты – вид необходимых работ -	
	Длина –		м		
	Площадь -		м ²		
Отмостка	Материал -			Состояние – Указать дефекты – Площадь стен требующих ремонта - кв.м,	
	Площадь -		м ²		
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов -		шт.	Количество подъездов нуждающихся в ремонте - шт. Площадь стен нуждающихся в ремонте - Указать дефекты – Вид необходимых работ - Площадь потолков нуждающихся в ремонте - кв.м Указать дефекты – Вид необходимых работ -	
	Площадь стен в подъездах -		м ²		
	Материал отделки стен -				
	Площадь потолков -		м ²		
	Материал отделки потолков -				
Наружные несущие стены и перегородки	Материал наруж. стен –			Состояние – Указать дефекты – Наличие трещин – Установка маяков - Площадь стен требующих ремонта - кв.м, Длина межпанельных швов нуждающихся в ремонте - м. Вид необходимых работ –	
	Перегородки –				
	Площадь -		м ²		
	Длина межпанельных швов -		м		
Цоколь	Материал –			Состояние – Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Высота -		м		
	Площадь -		м ²		
Плиты перекрытий	Количество этажей –			Состояние – Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Материал -				
	Площадь -		м ²		
Балконы, лоджии, наружные переходы	Количество -		шт.	Состояние – Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Материал плит				
	Площадь -		м ²		
	Материал перил балконов -				
	Длина перил балконов –		м		
	Внутренняя отделка -				
	Количество козырьков на верхних этажах -		шт.		
III. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома					
Двери	Количество дверей ограждающих		шт.	Количество дверей ограждающих вход в помещения общего требующих ремонта - шт. из них:	

	вход в помещения общего пользования -			Деревянных - шт. Указать дефекты – Вид необходимых работ – Металлических - шт. Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	из них:				
	деревянных -		шт.	Вид необходимых работ –	
	металлических -		шт.		
Окна	Количество окон расположенных в помещениях общего пользования -		шт.	Количество окон расположенных в помещениях общем и пользования требующих ремонта - шт. Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	из них				
	деревянных -		шт.		
	пластиковых -		шт.		
Люки, лазы, иные закрываемые проемы	Количество -		шт.	Состояние – Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	В том числе:				
	люки -		шт.		
	лазы -		шт.		
	иные закрываемые проемы -		шт.		
IV. Механическое, электрическое, санитарнотехническое и иное оборудование					
Мусоропровод	Количество -		шт.	Состояние ствола - Указать дефекты – Вид необходимых работ – Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта - шт Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Длина ствола -		м		
	Количество загрузочных устройств -		шт.		
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов -		шт.	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта - шт.	
	Материал вентиляционных каналов -		м		
	Протяженность вентиляционных каналов -				
	Количество вентиляционных коробов -		шт.		
Сети электроснабжения	Длина сети –		м	Состояние - Длина сетей, требующая замены - м Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Марка провода (кабеля) -				
Электрические вводно-распределительные устройства	Количество -		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	

Этажные щитки и шкафы	Количество -		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
Светильники	Количество осветительных установок помещений общего пользования -		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Тип светильников -				
Светильники входных групп подъездов	Количество -		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Наличие освещения тамбуров - Тип светильников -				
Автоматически запирающиеся устройства дверей подъездов	Марка –		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Количество –				
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однотрубном исчислении:			Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. 80мм - м; 2. 50мм. - м; 3. 25мм. - м; 4. 20мм. - м; 5. 15мм. - м; Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Всего		м		
	из них (указать все Ø):				
	80мм. -		м		
	50мм. -		м		
	25мм. -		м		
	20мм. -		м		
	15мм. -		м		
	Разводка (верхняя/нижняя)				
Задвижки, вентили, краны на системах	Диаметр, количество (указать все Ø):			Требует замены: Здвижек - 80 мм Вентелей – 15мм Кранов – 25мм Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Здвижек				
	80 мм -		шт.		
	50 мм -		шт.		
	Вентелей –				
	15мм -		шт.		
	Кранов –				
25мм -		шт.			
Элеваторные узлы	Количество –		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
Радиаторы в МОП	Тип - количество -		шт.	Требует замены (материал и количество) - шт. Указать дефекты –	

Полотенцесушитель и	Тип			Требуется замены (материал и количество) - шт. Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	количество –		шт.	
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность:			Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. 50 мм. - м. 2. 32 мм. - м. 3. 25 мм. – м Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	Всего		м	
	из них (указать все Ø):			
	89 мм. металл -		м	
	76 мм. металл -		м	
32 мм. металл -		м		
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения ХВС	Количество (указать все Ø):			Состояние - Требуется замены: задвижек - 80 мм - шт; вентилей- 15 мм – шт 32 мм - шт; Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	задвижек -		шт.	
	80 мм -		шт.	
	вентилей-		шт.	
	15 мм -		шт.	
32 мм -		шт.		
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность (указать все Ø):			Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. 50 мм. - м. 2. 32 мм. - м. 3. 25 мм. – м Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	Всего		м	
	из них (указать все Ø):			
	89 мм. металл -		м	
	76 мм. металл -		м	
	32 мм. металл -		м	
Наличие циркуляционного трубопровода (да/нет)				
Задвижки, вентили, фаны на системах водоснабжения ГВС	Количество (указать все Ø):			Состояние - Требуется замены: задвижек - 50 мм 1 шт; вентилей - 40 мм _1_шт; 32 мм 2 шт; 25 мм 8 шт; Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	задвижек –			
	50 мм -		шт.	
	вентилей –			
	40 мм -		шт.	
32 мм –		шт.		
25 мм –		шт.		
БГВС	Количество:		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –
	Наличие групповых БГВС:		шт.	
Коллективные (общедомовые) приборы учета	Перечень установленных приборов учета,			Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета:

	марка и номер: ХВС ГВС Отопление Электроэнергии				
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность (указать все Ø): Всего из них (указать все Ø): 1. 200 мм. 2. 100 мм		м м м	Состояние - Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. 100 мм.- м. 2. 50 мм – м Указать дефекты –	
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: Фасад – Внутридомовой		м м	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: задвижек - вентилей - кранов -		шт. шт. шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - шт. вентилей - шт. кранов - шт.	
Абонентские почтовые шкафы	Количество абонентских почтовых шкафов в доме - Количество ячеек в одном абонентском почтовом шкафу - Материал ящиков -		шт. шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
Доски объявлений	Количество - шт. Из них: расположенные в подъездах дома - на земельном участке -		шт. шт. шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
Иное оборудование	Указать наименование			Состояние Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
V. Земельный участок, входящий в состав общего имущества Многоквартирного дома					
Общая площадь	земельного участка: в том числе площадь застройки		м ² м ²	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	

	кадастровый номер –				
	асфальт -		м ²		
	грунт -		м ²		
	газон -		м ²		
Зеленые насаждения	деревья -		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	кустарники -		шт.		
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы			Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Ограждения -		м		
	Скамейки -		шт.		
	Урны -		шт.		
	Перекладины для чистки ковров -		шт.		
Объекты, расположенные в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества в Многоквартирном доме	Детские площадки:			Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	площадь –		м ²		
	перечень оборудования и материал:				
	песочник -		шт.		
	шведская стенка -		шт.		
	скамейки -		шт.		
Контейнерные площадки для сбора ТБО	Площадь -		м ²	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Материал ограждения -				
	Количество контейнеров -		шт.		
	Тип контейнеров -				
	Совместная с домами (перечислить адреса)				
Оборудование для ТБО, ЖБО (для неканализованного сектора)	Туалет :			Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Кол-во		шт.		
	Материал-				
	Материал выгребной ямы-				
	Помойница:				
	Кол-во		шт.		
	Материал ограждения-				
	Выгребная яма канализации:				
Кол-во		шт.			
Строения, расположенные в границах земельного участка,	Трансформаторные подстанции			Состояние (удовлетворительное, или неудовлетворительное), если неудовлетворительное - указать дефекты:	
	Площадь –		м ²		
	Материал стен				

входящего в состав общего имущества в Многоквартирном доме	Тепловые пункты				
	Площадь –		м ²		
	Кадастровый номер -				
	Материал стен				
	Иные строения				
	Площадь –		м ²		
	Кадастровый номер -				
	Материал стен				
Наружное освещение	Количество опор -		шт.	Состояние - Указать дефекты – Вид необходимых работ –	
	Материал опор				
	Количество светильников -		шт.		
	Длина сети наружного освещения -		м		

На основании результатов осмотра комиссия считает, что строения находятся в состоянии или нуждается в

Управляющая компания

Собственники (представитель собственников)

Приложение № 2
к договору от _____ № _____

**Информация об Управляющей компании,
о ее представителях, контролирурующих органах и об организациях, обязанных устанавливать индивидуальные
приборы учета**

I. Информация об Управляющей компании

1. Управляющая компания: **ООО «УК ГарантСервис»**
2. Почтовый адрес: **г. Ижевск, ул. Весенняя д.6**
3. Адрес фактического местонахождения органов управления Управляющей компании: **г. Ижевск, ул. Весенняя д.6**
4. Сведения о государственной регистрации:
5. Официальный сайт в сети Интернет, на котором Управляющая организация осуществляет информирование о деятельности по управлению многоквартирным домом:
6. Официальный сайт в сети Интернет, на котором Управляющая компания раскрывает информацию о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731:
7. Адрес электронной почты: **oooukgs@mail.ru**
8. Режим работы Управляющей компании:

Наименование подразделения, Ф.И.О. должностных лиц	Вид деятельности данного подразделения	Телефон
Директор	Прием потребителей по вопросам управления многоквартирным домом	570-970
Заместитель директора	Прием потребителей по вопросам управления многоквартирным домом	570-970
Служба общественных связей	Решение организационных вопросов по	570-970

Начальник	подготовке и проведению общих собраний собственников; документальное сопровождение процедуры проведения общих собраний, голосования; проверка правомочности принятых решений; участие в общих собраниях собственников; заключение договоров управления, помощь в работе совета МКД	
Служба мониторинга и учета жилищного фонда	Вопросы, связанные с договором управления, платы за коммунальные услуги и содержание жилых и нежилых помещений, вопросы задолженности жителей перед управляющей компанией, вопросы установки общедомовых приборов учета ХВС и ГВС.	570-970
Финансово-экономическая служба	Информация о тарифах	570-970
Технический отдел		570-970
Юридическое сопровождение	Консультации по правовым вопросам	570-970
Аварийная служба	Прием заявок потребителей	45-24-76
Жилищно-эксплуатационный участок	Вызов по заявкам потребителей Деятельность по эксплуатации приборов учета	570-970

II. Информация о Представителях Управляющей компании

Представитель Управляющей компании	Наименование организации, адрес, телефон	Выполняемые функции
Представитель по расчетам с потребителями	ООО «УК ГарантСервис», тел. 570-970	<ul style="list-style-type: none"> - расчет и начисление платы по Договору, - подготовка и доставка потребителям платежных документов, - прием потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи

III. Информация о территориальных органах исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства

Орган лицензионного контроля: Государственная жилищная инспекция УР, ул. Горького 73.

Органы государственного (муниципального) жилищного надзора: Государственная жилищная инспекция УР, ул. Горького 73.

Управление ЖКХ Администрации г. Ижевска, ул. Удмуртская, 245, тел.: 51-02-00, 51-05-16

Территориальный орган Роспотребнадзора: Управление Роспотребнадзора по УР, ул. Ленина, 106, тел.: 68-28-44, 66-16-16 (горячая линия)

Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией условий договора управления:

Управление ЖКХ Администрации г. Ижевска, ул. Удмуртская, 245, тел.: 51-02-00, 51-05-16

Органы прокуратуры: Прокуратура УР, ул. В. Сивкова, 194, тел. 94-85-00

IV. Информация о ресурсоснабжающих организациях, обязанных осуществлять установку индивидуальных приборов учета с рассрочкой платежа

Сведения об организациях, которые в соответствии с Законом об энергосбережении не вправе отказать потребителю в установке прибора учета и обязаны предоставить рассрочку по оплате услуг по установке прибора учета.

Наименование ресурсоснабжающей организации	Адрес	Телефон для приема заявок на установку приборов учета и согласование условий о рассрочке платы
ОАО «ЭнергосбыТ плюс»	г. Ижевск, ул. Орджоникидзе, 52а	680-658
ОАО «Ижевские электрические сети»	г. Ижевск, ул. Ленина, 4	368-422
ООО «Удмуртские коммунальные системы»	г. Ижевск, ул. Буммашевская, 11	903-509, 903-555
ОАО «Волжская ТГК»	г. Ижевск, ул. Советская, 30	Приемная: +7 (3412) 66-04-44, факс: +7 (3412) 93-94-05
МУП г. Ижевска «Ижводоканал»	г. Ижевск, ул. М. Горького, 51	950-534, 950-539
ООО «Газпром межрегионгаз Ижевск»	г. Ижевск, ул. Серова, 79.	(3412) 41-00-00

Управляющая компания

Собственники (представитель собственников)

Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания
I. Техническая документация на многоквартирный дом			
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом (выписка из технического паспорта на Многоквартирный дом)		
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме		
4	Акты осмотра, проверки состояния инженерных коммуникаций, строительных конструкций, общего имущества многоквартирного дома на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности.		
5.	Инструкция по эксплуатации Многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов, введенных в эксплуатацию с 01.07.2007 г.)		
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы			
6.	Копия кадастрового плана (карты) земельного участка ¹		
7	Заверенная уполномоченным органом местного самоуправления копия градостроительного плана земельного участка по установленной <u>форме</u> (при наличии)		
8.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома (при наличии)		
9.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета (при наличии приборов учета)		
10.	Технический паспорт на лифт (при наличии в доме лифта)		
11.	Технический отчет о проведении электроизмерений общедомовой системы электроснабжения.		
12.	Иные документы, определенные решением общего собрания собственников помещений		

Примечание: Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.

¹ Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общую долевую собственность в соответствии с действующим законодательством

Управляющая компания

Собственники (представитель собственников)

**Технический регламент содержания общего имущества
(перечень работ и услуг по договору)**

В рамках исполнения настоящего договора Управляющая компания производит следующие работы (услуги) по техническому обслуживанию, в пределах границ эксплуатационной ответственности Управляющей компании, в установленном порядке с указанной периодичностью на общем имуществе:

1. Фундаменты и подвальные помещения:

- проверка технического состояния видимых частей конструкций – 2 раза в год по графику;
- проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений – по графику;
- проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков – 1 раз в 2 недели по графику;
- удаление растительности, мусора с отмостков – по необходимости;
- проверка исправности слуховых окон и жалюзи – по графику.

2. Стены:

- осмотр, проверка состояния стен, выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней, следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков – 2 раза в год.

3. Фасад здания:

- осмотр и выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков, состояния отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами – 2 раза в год.
- контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) – в течение отопительного сезона.

4. Кровля:

- осмотр кровли, проверка на отсутствие протечек, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования – 2 раза в год, до 20 апреля и до 20 октября;
- проверка, очистка кровли и водостока от мусора, наледи и посторонних предметов – по необходимости.

5. Лестницы:

- осмотр и выявление деформации, повреждений в несущих конструкциях, надежности и крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях – по необходимости;
- осмотр и мелкий ремонт ограждений лестничных маршей (выправка отогнутых прутьев) - по необходимости.

6. Система вентиляции:

- проверка, очистка дымоходов, вентиляционных каналов (в домах с газовыми водонагревателями) - 1 раз в 3 месяца по графику;
- осмотр оголовков вентиляционных каналов – 2 раза в год.

7. Центральное отопление:

- испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления - 1 раз в год, до начала отопительного сезона;
- промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений - 1 раз в год, до начала отопительного сезона;
- осмотр, проверка исправности, работоспособности трубопроводов, запорной арматуры, оборудования, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета – 1 раз в год, по графику;
- проверка на плотность теплообменников БГВС – 1 раз в 4 месяца по графику;
- гидравлические испытания БГВС - 1 раз в год по графику в период подготовки к отопительному сезону;
- промывка и прочистка теплообменников БГВС - по необходимости;
- уплотнение резьбовых соединений, регулировка кранов, набивка сальников – по необходимости;
- регулировка систем центрального отопления – по необходимости в период отопительного сезона;
- устранение течи в трубопроводах и арматуре – по необходимости;
- ревизия запорной арматуры и элеваторных узлов – по графику в период подготовки к отопительному сезону;
- консервация системы центрального отопления – по окончании отопительного сезона;
- ревизия запорной и регулировочной арматуры – по графику в период подготовки к отопительному сезону;
- удаление воздуха из системы отопления - по необходимости в период отопительного сезона;
- опорожнение системы отопления – по необходимости.

8. Система водоснабжения (горячего, холодного) и канализация:

- осмотр, проверка исправности, работоспособности трубопроводов, запорной арматуры, оборудования, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета – 2 раза в год по графику и по необходимости;

- ревизия запорной арматуры – по необходимости;
- уплотнение резьбовых соединений, регулировка кранов, набивка сальников, укрепление трубопроводов и оборудования, устранение засоров – по необходимости;
- осмотр, проверка состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока – 2 раза в год по графику и по необходимости.

9. Общедомовая система электроснабжения:

- осмотр общедомовой системы электроснабжения – 2 раза в год по графику;
- ревизия контактных соединений проводов системы электроснабжения – по мере необходимости;
- ревизия этажных электрощитов и вводных устройств - по необходимости;
- ревизия, мелкий ремонт осветительных приборов, коммутационной аппаратуры системы освещения МОП – по необходимости;
- проведение испытаний системы электроснабжения (электроизмерительные работы) – 1 раз в 3 года по графику.

10. Система газоснабжения

- осмотр, проверка состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов в МОП – 2 раза в год по графику.

11. Санитарное содержание домовладения:

- Подметание подъездов – 2 раза в неделю;
- Влажная уборка подъездов – 1 раз в месяц;
- проведение работ по дезинфекции, дезинсекции и дератизации подвалов, мест общего пользования – по необходимости;
- мытье пола кабины лифта – по графику;
- мытье стен и дверей кабины лифта – по графику.

12. Уборка придомовой территории:

Летняя уборка:

- подметание территории и уборка газонов от мусора – 6 раз в неделю;
- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.
- скашивание газонов – по необходимости.

Зимняя уборка:

- уборка снега – 1 раз в сутки в дни снегопада (обязательно) - по необходимости;
- очистка асфальтированной территории от наледи – по необходимости;
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд – по необходимости;
- очистка козырьков входных групп подъездов от снега – по необходимости.

По результатам проведения весеннего осмотра составляется «Акт осмотра технического состояния многоквартирного дома». В акте указывается фактическое состояние инженерных систем и строительных конструкций здания, а также перечень мероприятий, необходимых для приведения их в соответствие с нормативными требованиями.

По результатам выполнения мероприятий по подготовке инженерных систем и строительных конструкций многоквартирного дома к зиме составляется «Паспорт готовности многоквартирного дома к эксплуатации в зимних условиях».

Управляющая компания

Собственники (представитель собственников)

Форма отчёта о выполнении договора на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Финансовый отчет о выполнении договора управления МКД № _____ по ул. _____										
Дата начала управления _____ 20__ года					Финансовое состояние на _____ 20__ года					
площадь жилых помещений			XXXX, X		задолженность собственников/нанимателей жилых, нежилых помещений, руб.			XXXX, X		
площадь нежилых помещений			XXXX, X		задолженность (-), экономия (+) перед поставщиками услуг, руб.			XXXX, X		
Итого			XXXX, X		Итого			XXXX, X		
№ п/п	Услуга	ед.измерения	тариф		Начислено собственникам/нанимателям жилых, нежилых помещений	Оплачено собственниками/нанимателями жилых, нежилых помещений	Задолженности(-) переплата(+) по начисленным платежам	Предъявлено и оплачено поставщиком услуг	Задолженности(-) переплата(+) перед поставщиком услуг	Итого Финансовый результат задолженности(-) переплата(+)
			1-е полугодие	2-е полугодие						
1	2	3			4	5	6	7	8	9
1.	Содержание и ремонт помещений МКД, в том числе:	руб/кв.м.					ст5-ст4		ст4-ст7	ст6+ст8
1.1.	Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом	руб/кв.м.								
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания ВДГО, в том числе:	руб/кв.м.								
1.2.1.	Техническое обслуживание ВДГО	руб/кв.м.								
1.2.2.	Обслуживание внутриквартирных сетей газоснабжения	руб/кв.м.								
1.3.	Текущий ремонт	руб/кв.м.								
1.4.	Благоустройство территории	руб/кв.м.								
2	Плата за коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества МКД, в том числе:									
2.1.	Электрическая энергия	руб/кв.м.								
2.2.	Холодное водоснабжение	руб/кв.м.								
2.3.	Водоотведение	руб/кв.м.								
2.4.	Горячее водоснабжение	руб/кв.м.								
3	Коммунальные услуги, в том числе									
3.1.	Холодное водоснабжение	руб/м3								
3.2.	Водоотведение	руб/м3								
4	Комиссия почты, банка	руб								
	Итого									
5	Дополнительные доходы, в том числе:									
5.1.	МТС (договор №D160304691-04 от 03.08.2016г.)	руб								
5.2.	Ростелеком (договор №23-016-16 от 01.09.2016г.)	руб								
6	Дополнительные расходы									
6.1.	Вознаграждение председателю совета МКД	руб								
	Итого за 2017 год									
	Итого остаток на 31.12.2017 года									
							% сбора			
Финансовое состояние на _____ 20__ г.					Приложения:					
задолженность собственников/нанимателей жилых, нежилых помещений, руб.			XXXX, X		1. Отчет о выполненных работах за 20__ год					
задолженность (-), экономия (+) перед поставщиками услуг, руб.			XXXX, X		2. Отчет о потреблении ресурсов за 20__ год					
Итого			XXXX, X		3. Отчет о взносах на капитальный ремонт за 20__ год					
Финансовый отчет с приложениями получил: _____										

Управляющая компания

Собственник

Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения Договора

1. Цели обработки персональных данных граждан:

Целями обработки персональных данных являются исполнение Управляющей компанией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении граждан - нанимателей и собственников помещений и связанные с:

- первичным приемом документов на регистрацию и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, а также ведения и хранения поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства
- расчетами и начислениями платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за иные услуги, оказываемые по Договору,
- подготовкой и доставкой таким потребителям платежных документов,
- приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи,
- истребованием задолженности, в т.ч. ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также со взысканием задолженности с потребителей,
- хранением в архивах указанных документов и данных.

2. Операторы по обработке персональных данных

Операторами по обработке персональных данных граждан для целей исполнения Договора являются: Управляющая компания и Представители Управляющей организации по расчетам с потребителями и работы с должниками (агенты: муниципальное автономное учреждение «Муниципальный функциональный центр» (место нахождения: 426035, г. Ижевск, ул. Авангардная, 6б), Автономная некоммерческая организация «Комплексный расчетный центр Удмуртии» (место нахождения: 426000, г. Ижевск, ул. Орджоникидзе, 52а), Общество с ограниченной ответственностью «Юридическая компания «ЮСТ» (426000, г. Ижевск, ул. Металлистов, 35) иные агенты).

Представители Управляющей организации по расчетам с потребителями и работе с должниками осуществляют обработку персональных данных граждан по поручению Управляющей организации при получении ею согласия граждан – субъектов персональных данных на передачу их персональных данных Представителям.

3. Порядок получения согласия граждан – субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Представителем Управляющей организации

8.1. Согласие на обработку персональных данных на условиях, указанных в настоящем Приложении, считается полученным Управляющей компанией с момента выставления потребителю (субъекту персональных данных) первого платежного документа для внесения платы по Договору или путем проставления собственной подписи субъекта персональных данных в разделе 8.2. настоящего договора, до момента получения Управляющей компанией письменного обращения потребителя (субъекта персональных данных), выражающего несогласие на обработку его персональных данных лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Управляющей компании.

В случае получения указанного обращения Управляющая компания обеспечивает обезличивание персональных данных такого субъекта персональных данных для целей их дальнейшей обработки лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Управляющей компании.

4. Перечень персональных данных (далее – данных), обработка которых осуществляется в целях, указанных в п.1 настоящего Приложения:

- 1) Фамилия, имя, отчество граждан и родственные отношения;
- 2) домашний адрес и телефон;
- 3) площадь принадлежащего жилого помещения;
- 4) право владения помещением (собственник, наниматель);
- 5) паспортные данные собственников помещений.
- 6) дата и место рождения;
- 7) пол
- 8) семейное положение;
- 9) Фамилия, имя, отчество детей и их персональные данные (паспортные данные, данные свидетельства о рождении, дата и место рождения, домашний адрес, пол).

5. Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу агентам по расчетам с потребителями и работе с должниками, извлечение, использование, обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение, передача данных ресурсоснабжающим организациям в случаях, допускаемых актами жилищного законодательства и договором.

6. Общее описание используемых способов обработки персональных данных:

- 1) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях,
- 2) без использования средств автоматизации (при таком способе обработки персональных данных действия по использованию, уточнению, распространению, уничтожению персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека).

7. Срок хранения персональных данных

Срок хранения персональных данных составляет четыре года после истечения срока действия договорных отношений между сторонами.

Управляющая компания

Собственник

Стоимость работ по замене и устранению мелких неисправностей технических устройств****

№ п/п	Виды работ	Един. измерения	Заграты на единицу измерения, руб. (без НДС)**
1	Рубка деревьев диаметром (до 24 см)	шт.	815,73
2	Рубка деревьев диаметром до 50 см, высотой до 20 м с применением подъемных механизмов	шт.	6 000,00
3	Рубка деревьев диаметром более 50 см, высотой более 20 м с применением подъемных механизмов	шт.	15 000,00
4	Санитарная обрезка деревьев до 5 скелетных ветвей	шт.	98,68
5	Подрубка и удаление пней:	шт.	
5.1.	<i>диаметром до 500 мм</i>	<i>шт.</i>	<i>657,85</i>
5.2.	<i>диаметром до 700 мм</i>	<i>шт.</i>	<i>1 223,60</i>
6	Вывоз мусора (после проведения работ по п.п.1,2,3,4,5,22), кроме ТБО и КГМ	т	по факту
7	Механизированная уборка придомовой территории в период обильного снегопада, свыше 30см	маш/час	1 200,00
8	Смена отдельных частей металлического ограждения спортивных площадок:		
8.1.	<i>сетки</i>	<i>кв.м.</i>	<i>176,22</i>
8.2.	<i>стойки (трубы стальные)</i>	<i>шт.</i>	<i>2 288,40</i>
8.3.	<i>пожилина (сталь угловая, т)</i>	<i>шт.</i>	<i>306,57</i>
9	Ремонт металлических ограждений	кв.м.	2 319,78
10	Побелка поребриков	кв.м.	152,41
11	Побелка деревьев	шт.	3,79
12	Завоз чернозема, благоустройство им придомовой территории; завоз песка, для использование его в песочницах и посыпки пешеходных дорожек в зимнее время	куб.м	по факту
13	Покраска МАФ на хоз.площадках, площадках отдыха	кв.м.	152,41
14	Правка бортовых камней	м	346,18
15	Установка урн	шт.	246,22
16	Установка скамеек	шт.	994,54
17	Установка песочников	шт.	2 346,87
18	Восстановление газонов с внесением растительной земли	кв.м.	60,51
19	Восстановление профиля дренажных канав с очисткой от поросли, отрывкой грунта с разравниванием и планировкой откосов	п.м.	81,57
20	Ремонт а/б покрытия тротуаров , отдельных участков в один слой	кв.м.	423,11
21	Ремонт бетонных покрытий тротуаров	кв.м.	251,21
22	Уборка мусора с подвального, чердачного помещений, кровель, козырьков	кв.м уб. площади	6,00
23	Очистка козырьков, скатных кровель от снега, сосулек; сбрасывание снега вниз, сгребание его в кучи:	кв.м.	
23.1.	<i>при толщине слоя до 10см</i>	кв.м.	<i>22,92</i>
23.2.	<i>при толщине слоя до 20см</i>	кв.м.	<i>25,21</i>
23.3.	<i>при толщине слоя до 30см</i>	кв.м.	<i>27,50</i>
24	Вывоз снега с территории после очистки кровли	куб.м	по факту
25	Работы по установке (снятию) доводчиков, пружин на входных дверях (смена)	шт.	130,54
26	Ремонт дымовентиляционных шахт	кв.м.	
26.1.	<i>кладка</i>	<i>кв.м.</i>	<i>806,55</i>
26.2.	<i>оштукатуривание</i>	<i>кв.м.</i>	<i>79,03</i>
26.3.	<i>ремонт вент. коробов</i>	<i>кв.м.</i>	<i>416,60</i>
27	Укрепление стропильных ног	м	269,25
28	Выправка стропильных ног с постановкой раскосов	шт.	484,65
29	Смена обрешетки	кв.м.	369,26
30	Утепление чердачного перекрытия керамзитом	куб.м	844,32

31	Ремонт примыканий, обрамлений козырьков над подъездами	м	307,72
32	Ремонт отдельными местами рулонного покрытия с промазкой:	кв.м.	
32.1.	<i>с заменой 1 слоя</i>	<i>кв.м.</i>	<i>261,56</i>
32.2.	<i>с заменой 2 слоев</i>	<i>кв.м.</i>	<i>353,87</i>
33	Ремонт отдельных мест покрытия кровли из а/цементных листов	кв.м.	361,57
34	Прозапка фальцев в покрытии из кровельной стали	м	207,71
35	Прозапка свищей в покрытии из кровельной стали	10 свищей	230,79
36	Смена негодных листов кровли до 5 шт. в одном месте из листовой кровельной стали по готовой обрешетке:	кв.м.	330,80
37	Постановка заплат из листовой кровельной стали:		
37.1.	<i>размером до 1/4 листа</i>	<i>1 заплата</i>	<i>323,10</i>
37.2.	<i>размером до 1/2 листа</i>	<i>1 заплата</i>	<i>353,87</i>
38	Ремонт слуховых окон на кровле	шт.	766,55
39	Закрытие слуховых окон, оконных переплетов многослойной фанерой	1 м фальца	25,00
40	Ремонт и укрепление парапетных ограждений (сварка разрушенных соединений ограждения, дополнительное устройство связей с целью недопущения разрушения ограждений)	1 м решетки	114,18
41	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	1 м канала	37,93
42	Укрепление зонтов, дефлекторов.	шт.	171,90
43	Смена обделок из листовой стали: примыканий к каменным стенам	м	307,72
44	Смена обделок из листовой стали: примыканий к деревянным стенам	м	284,64
45	Смена мелких покрытий из листовой стали в кровлях из рулонных и штучных материалов: разжелобков	м	400,03
46	Смена мелких покрытий из листовой стали в кровлях из рулонных и штучных материалов: настенных желобов	м	400,03
47	Смена мелких покрытий из листовой стали в кровлях из рулонных и штучных материалов: карнизных свесов	м	400,03
48	Смена желобов (подвесных и настенных)	м желоба	400,03
49	Смена водосточных труб (прямые звенья)	м	269,25
50	Смена колен наружного водостока	шт.	338,49
51	Смена отливов (отметов) наружного водостока	шт.	307,72
52	Смена воронок наружного водостока	шт.	307,72
53	Ремонт цементной стяжки площадью заделки до:		
53.1.	<i>0,25 м²</i>	<i>1 место</i>	<i>130,07</i>
53.2.	<i>0,5 м²</i>	<i>1 место</i>	<i>215,73</i>
53.3.	<i>1,0 м²</i>	<i>1 место</i>	<i>372,15</i>
54	Восстановление и установка поручней:		
54.1.	<i>прямая часть</i>	<i>1м</i>	<i>423,11</i>
54.2.	<i>закругления</i>	<i>1место</i>	<i>1 392,42</i>
55	ремонт ступеней:		
55.1.	<i>деревянных</i>	<i>1 ступень</i>	<i>884,87</i>
55.2.	<i>бетонных</i>	<i>1 ступень</i>	<i>438,50</i>
55.3.	<i>мозаичных</i>	<i>1 ступень</i>	<i>538,50</i>
56	Заделка рустов, трещин, мест примыкания к стенам	кв.м.	400,75
57	Заделка мест прохода трубопровода через плиты перекрытия	1 отверстие	208,39
58	Герметизация вводов инженерных коммуникаций	шт.	172,19
59	Ремонт цоколя	кв.м.	
59.1.	<i>в 0,5 кирпича</i>	<i>кв.м.</i>	<i>861,61</i>
59.2.	<i>в 1 кирпич</i>	<i>кв.м.</i>	<i>1 238,56</i>
60	Покраска цоколя	кв.м.	220,02
61	Ремонт межпанельных швов на уровне цоколя и первого этажа с земли (до 1% протяженности)	1 м шва	240,45
62	Заделка трещин или борозд в кирпичных стенах цементным раствором с расшивкой швов	м трещины	53,43
63	Ремонт штукатурки стен в подъездах и фасаде в местах протечек	кв.м.	492,35
64	Покраска стен после штукатурных работ с подгонкой колера	кв.м.	392,34
65	Заделка на зиму вентиляционных продухов	1 кирпич	11,16
66	Установка жалюзийных решеток на подвальные продухи	шт.	128,29
67	Заделка раствором стыков и выбоин лестниц, лестничных площадок:	1 место	
67.1.	<i>заделка трещин и мелких выбоин</i>	<i>1 место</i>	<i>120,22</i>

67.2.	заделка отбитых мест	1 место	229,76
68	Ремонт металлических лестничных решеток	1 м решетки	361,57
69	Остекление МОП	кв.м.	
69.1.	Смена стекол	кв.м.	461,58
70	Ремонт оконных переплетов, форточек	1 створка	1 230,87
71	Окраска оконных переплетов	кв.м.	592,36
72	Смена оконных и дверных приборов(шпингалеты, угольники, ручки)	прибор	
72.1.	шпингалеты	1 прибор	388,83
72.2.	угольники, ручки	1 прибор	41,66
71	Ремонт форточек	1 штука	277,74
73	Ремонт подоконных досок в МОП	шт.	923,15
74	Ремонт оконных и дверных наличников	п.м.	49,99
75	Смена оконных и дверных петель		
75.1.	оконные петли при двух сменяемых петлях в створке	пара	430,80
75.2.	дверные петли при двух сменяемых петлях в дверном полотне	пара	430,80
76	Ремонт и укрепление входных, межэтажных дверей (обеспечение плотного притвора дверей тамбура, заделка щелей в дверях и дверных коробках), оконных рам	коробка	1 769,37
77	Очистка и покраска входных дверей	кв.м.	507,73
78	Заделка щелей и трещин, устранение провалов, ремонт просевшей отмостки		
78.1.	Трещины	м	19,77
78.2.	Провалы	кв.м.	267,43
79	Устройство переходных мостиков(трапов) через инженерные коммуникации и строительные конструкции в подвалах и на чердаках	п.м мостиков	289,96
80	Установка замков на подвальные двери, чердачные люки	1 прибор	233,30
81	Заваривание порывов пластинчатых радиаторов, гладкотрубных приборов	1 блок	111,04
82	Испытание трубопровода центрального отопления	м	30,77
83	Замена чугунного радиатора	7 секций	646,21
84	Плановая замена аварийных участков трубопроводов до d50 (отопление ХВС, ГВС)	п.м.	351,63
85	Плановая замена аварийных участков трубопроводов до d100 (отопление, ХВС, ГВС)	п.м.	574,50
86	Плановая замена аварийных участков трубопроводов до d50 чуг. (канализация)	п.м.	707,75
87	Плановая замена аварийных участков трубопроводов до d100 чуг. (канализация)	п.м.	907,77
88	Плановая замена аварийных участков трубопроводов до d 150 чуг. (канализация)	п.м.	1 123,17
89	Плановая замена аварийных участков трубопроводов ПП до d50.(канализация)	п.м.	152,23
90	Плановая замена аварийных участков трубопроводов ПП до d100.(канализация)	п.м.	161,35
91	Замена пробковых кранов диаметром до 25	1 штука	109,48
92	Замена пробковых кранов диаметром с 26 до 50	1 штука	151,18
93	Установка кранов маевского диаметром, в мм:		
93.1.	15-20	1 кран	286,73
93.2.	21-25	1 кран	333,65
94	Замена вентилей d15 лат	1 штука	211,14
95	Замена вентилей d20 лат	1 штука	211,14
96	Замена вентилей d32 лат	1 штука	268,48
97	Замена вентилей d40 лат	1 штука	346,68
98	Замена задвижек d50	1 штука	802,84
99	Замена задвижек d80	1 штука	729,85
100	Замена задвижек d100	1 штука	1 099,99
101	Восстановление окрасочного слоя с целью предупреждения наружной коррозии трубопроводов отопления	кв.м.	152,41
102	Ремонт тепловой изоляции (восстановление обвисшей изоляции, крепление изоляции с целью предупреждения ее разрушения) трубопроводов отопления, ГВС, ХВС,	кв.м.	279,95

103	Восстановление тепловой изоляции элеваторного узла	кв.м.	279,95
104	Восстановление тепловой изоляции (при наличии) водомерного узла	кв.м.	279,95
105	Покраска трубопровода канализации в подвале	кв.м.	108,62
106	Ликвидация порывов, подтеканий трубопроводов, водоподогревателей баков-аккумуляторов	1 шов	111,04
107	Ревизия запорной арматуры	1 штука	788,24
108	Врезка трубопроводов в существующую сеть до d50	шт.	392,34
109	Подчеканка раструбов канализации стояков диаметром труб:	1 штука	
109.1.	до 50		119,90
109.2.	51-75		135,54
109.3.	76-100		151,18
109.4.	101-125		166,82
109.5.	126-150		182,46
110	Ликвидация переломов системы канализации диаметром канализационного выпуска:		
110.1.	50	1 участок	260,66
110.2.	100	1 участок	338,86
110.3.	150	1 участок	417,06
111	Устранение засоров трубопроводов	м	243,10
112	Испытание трубопровода системы канализации	м	76,93
113	Испытание трубопровода системы водопровода	м	23,08
114	Выемка грунта в подвальном помещении после затопления фекальными стоками	куб.м	689,20
115	Устройство песчаного слоя	куб.м	469,86
116	Вскрытие и заделка штроб (без восстановления отделки) в жилых и нежилых помещениях для устранения аварий	кв.м.	
116.1.	в кирпичных стенах:	кв.м.	1 029,51
116.2.	в коробе	кв.м.	376,44
117	Замена клапанов мусоропровода (с учетом основных и вспомогательных материалов)	1 клапан	3 100,00
118	Восстановление герметичности приямка лифтовой шахты от попадания в него грызунов и грунтовых вод	м	182,55
119	подключение проводов	жила	13,70
120	монтаж пакетного переключателя	шт.	213,36
121	Демонтаж пакетного переключателя	шт.	64,01
122	Монтаж выключателя нагрузки, автоматического выключателя	шт.	251,54
123	Демонтаж выключателя нагрузки, автоматического выключателя	шт.	75,46
124	Демонтаж замка этажного электрошита	шт.	49,32
125	Монтаж замка этажного электрошита	шт.	164,40
126	Демонтаж нулевой планки	шт.	26,61
127	Монтаж нулевой планки	шт.	88,71
128	Опрессовка гильзой соединения проводов	шт.	23,96
129	Рихтовка дверец электрошита	шт.	100,49
130	Демонтаж вставкодержателя	шт.	26,61
131	Монтаж вставкодержателя	шт.	88,71
132	Демонтаж изолятора вставкодержателя	шт.	26,61
133	Монтаж изолятора вставкодержателя	шт.	88,71
134	Демонтаж рубильника	шт.	280,96
135	Монтаж рубильника	шт.	936,54
136	Ремонт рубильника	шт.	150,47
137	Демонтаж токоведущей шины	п.м.	26,61
138	Монтаж токоведущей шины	п.м.	88,71
139	Демонтаж/монтаж ВРУ (с учетом основных и вспомогательных материалов)	шт.	23 499,00
140	Прокладка провода в ВРУ	п.м.	5,97
141	Демонтаж провода в ВРУ	п.м.	1,79
142	Демонтаж патрона настенного	шт.	8,40
143	Монтаж патрона настенного	шт.	130,26
144	Демонтаж патрона подвесного	шт.	8,40
145	Монтаж патрона подвесного	шт.	130,04

146	Демонтаж светильника типа ПСХ	шт.	40,18
147	Монтаж светильника типа ПСХ	шт.	140,59
148	Ремонт светильника типа ПСХ	шт.	112,29
149	Демонтаж светильника РКУ, ЖКУ	шт.	123,30
150	Монтаж светильника типа РКУ, ЖКУ	шт.	411,00
160	Ремонт светильника типа РКУ, ЖКУ наруж. освещ	шт.	112,29
161	Монтаж кронштейна для светильника	шт.	101,07
162	Изготовление кронштейна до 10 кг	шт.	765,85
163	Демонтаж выключателя о/у одноклавишного	шт.	13,12
164	Монтаж выключателя о/у одноклавишного	шт.	88,71
165	Демонтаж выключателя с/у одноклавишного	шт.	13,12
166	Монтаж выключателя с/у одноклавишного	шт.	72,32
167	Демонтаж выключателя о/у двухклавишного	шт.	13,12
168	Монтаж выключателя о/у двухклавишного	шт.	98,59
169	Демонтаж выключателя с/у двухклавишного	шт.	13,12
170	Монтаж выключателя с/у двухклавишного	шт.	73,67
171	Монтаж провода в штробу	п.м.	100,01
172	Пробивка борозд по кирпичному основанию 20*30	п.м.	35,13
173	Заделка борозд 20*30	п.м.	8,84
174	Монтаж труб пластмассовых электротехнических ПВХ	п.м.	53,45
175	Демонтаж труб пластмассовых электротехнических ПВХ	п.м.	16,04
176	Монтаж труб стальных электротехнических	п.м.	146,17
177	Демонтаж труб стальных электротехнических	п.м.	66,01
178	Монтаж кабель-канала	п.м.	35,91
179	Демонтаж кабель-канала	п.м.	10,77
180	прокладка кабеля, провода в кабель-канале	п.м.	10,56
181	Прокладка гофротрубы	п.м.	45,37
182	Демонтаж гофротрубы	п.м.	13,61
183	Монтаж металлорукава	п.м.	77,93
184	Демонтаж металлорукава	п.м.	23,38
185	Монтаж кабеля в трубе	п.м.	17,65
186	Демонтаж кабеля из трубы	п.м.	5,05
187	Монтаж провода в трубе	п.м.	107,70
188	Демонтаж провода из трубы	п.м.	5,05
	<i>Монтаж провода в трубе каждого последующего</i>	<i>п.м.</i>	<i>12,60</i>
189	Монтаж коробки ответвительной о/п	шт.	107,80
190	Демонтаж коробки ответвительной о/п	шт.	32,34
191	Монтаж коробки ответвительной с/п	шт.	107,80
192	Демонтаж коробки ответвительной с/п	шт.	32,34
193	Замена электроламп	шт.	15,95
194	Смена выключателя освещения, смена розетки	шт.	69,24
195	Выход электрика на дом	выход	184,63
196	Ликвидация аварии на трубопроводе ХВС, ГВС, отоплении, канализации	1 участок	850,94
197	Ревизия этажного щитка	1 штука	761,32
198	Пробивка, заделка перекрытий для выполнения ремонтных работ	1 штука	235,37
199	Ревизия эл.проводки в подъезде дома 5 и выше этажей	1 подъезд	761,32
200	Ревизия эл.проводки в подъезде дома ниже 5 этажей	1 подъезд	380,66
201	Устройство контейнерной площадки (с учетом основных и вспомогательных материалов)	1 контейнер	14 000,00
202	Услуги МУП "Ижводоканал" (отключение сетей водопровода, химанализ, прочистка канализации и т.д. согласно выставленным счетам-фактурам)		
203	Согласно калькуляции		
204	автотранспортные услуги а/м Камаз 55102	маш/час	950,00
205	автотранспортные услуги а/м самосвал Камаз 45143-15	маш/час	1 100,00
206	автотранспортные услуги экскаватор-погрузчик	маш/час	1 200,00
207	автотранспортные услуги трактор МТЗ-82-1	маш/час	950,00
208	автотранспортные услуги автогрейдер ГС-10.01	маш/час	1 100,00
209	автотранспортные услуги ПУМ 500	маш/час	800,00

210	автотранспортные услуги а/м ГАЗ	маш/час	300,00
211	автотранспортные услуги а/м УАЗ	маш/час	300,00

* стоимость работ подлежит ежегодному изменению в соответствии с официально установленным индексом - дефлятором

** без стоимости основных материалов (если не указано иное в виде работ)

*** при выполнении работ, не включенных в настоящий перечень, Управляющая компания вправе применить стоимость сопоставимых работ

Управляющая компания

Собственник

Форма платежного документа

ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ

для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставления коммунальных услуг

Раздел 1 Сведения о плательщике и исполнителе услуг

за _____ 20__ г. (расчетный период)
Ф.И.О. (наименование) плательщика (собственника/наемателя)
Адрес: Удмуртская Респ., _____ г., _____ ул. Дом № _____ кв. _____
Площадь помещ. / здания: _____ кв.м. Кол-во прож. / зар.г. / чел. _____
Наименование организации ООО "УК ГарантСервис" ИНН 1848046787
Адрес 427007, Удмуртская Респ., Завьяловский р-н, с. Первомайский, Весенняя ул, дом № 6, офис 12
Режим работы пн-пт с 9.00 до 18.00. Диспетчер: тел. 570-070, режим работы пн-пт с 8.00 до 17.00 по Устиновскому району Диспетчер: тел. 570-071, режим работы пн-пт с 8.00 до 17.00 по Первомайскому району Паспортный стол : ул. Молодежная, д. 103 В, тел. 90-85-40. МРЦ по Устиновскому району Паспортный стол : ул. Пушkinsкая, д. 150 Б, тел. 90-84-35, 90-84-36 МРЦ по Первомайскому району Аварийная служба (ночные часы, выходные дни) 45-24-76 или 8-950-823-24-76
Единый лицевой счет (ЕЛС): 088X572612; Идентификатор ЖО: 088X572012-03 Идентификатор платежного документа (ИС): 088X572012-03-0851

Раздел 2 Информация для внесения платы получателем платежа (получателями платежей)

Наименование получателя платежа	Номер банковского счета и банковские реквизиты	№ лицевого (иной) идентификатора плательщика	Виды услуг	Сумма к оплате, руб.
ООО "УК ГарантСервис"	р/с 40702810068000010695, в УДМУРТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ИББ18 ПАО СБЕРБАНК, и/с 30101810400000000001, БИК 049401001	ЛИЦ. СЧЕТ: _____		XXXX,XX
Справочное:				
Задолженность за пред. периоды	XXXX,XX			
Аванс на начало расч. периода	XXXX,XX			
Внесено оплат	XXXX,XX			
Дата посл. оплаты	XX.XX.20XX			
Пенс:	XX,XX			
Итого к оплате:	XXXX,XX			

QR Код

Раздел 3 РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Ед.изм.	Объем коммуналь-ных услуг*		Тариф / Разм. пл.	Размер платы за ком. услуги, руб.		Всего начисл. за расчетный период, руб.	Размер повышающе-го коэффи-циента	Размер превышае-мых платы с учетом повыш. коэффи-	Пере-расче-ты всего, руб.	Льготы, субси-дии, руб.	Итого к оплате за расч. период, руб.			
		индив. потреб.	общедом. нужды		индив. потреб.	общедом. нужды						в т.ч. за ком. усл.	инд. потреб.	общедом. нужды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Содержание жилья	м2	XX,X	X	XX,X	X	X	XX,X				0,00	0,00	XX,X	X	X
Благоустройство территории	м2	XX,X	X	XX,X	X	X	XX,X			0,00	0,00	0,00	XX,X	X	X
Обслуж.свет. наруж.освещ.	м2	XX,X	X	XX,X	X	X	XX,X			0,00	0,00	0,00	XX,X	X	X
Обслуживание улу	м2	XX,X	X	XX,X	X	X	XX,X			0,00	0,00	0,00	XX,X	X	X
те для сод. о.л.	м3	XX,X	X	XX,X	X	X	XX,X			0,00	0,00	0,00	XX,X	X	X
те для сод. о.л.	м3	XX,X	X	XX,X	X	X	XX,X			0,00	0,00	0,00	XX,X	X	X
водопл. для сод. о.л.	м3	XX,X	X	XX,X	X	X	XX,X			0,00	0,00	0,00	XX,X	X	X
те для сод. о.л.	кВт.ч	XX,X	X	XX,X	X	X	XX,X			0,00	0,00	0,00	XX,X	X	X
Итого к оплате за расчетный период					X	X	XX,X			0,00	0,00	0,00	XX,X	X	X

Раздел 4 Справочная информация

Норматив потребления ком. услуг		Тех. показания приборов учета ком. услуг		Суммарный объем ком. услуг в доме	
инд. потреб.	общедом. нужды	инд. (квартир.)	общедомовых	в помещ. дома	на общ. нужды
1	2	3	4	5	6
0,000000	0,000000			0,000000	0,000000
0,000000	0,000000			0,000000	0,000000
0,000000	0,000000			0,000000	0,000000
0,000000	0,000000			0,000000	0,000000
0,000000	0,000000			0,000000	0,000000
0,000000	0,000000			0,000000	0,000000
0,000000	0,000000			0,000000	0,000000

Примечания: * (те для сод. о.л.) - холодная вода, потребляемая при содержании общедом. имущества; ** (те для сод. о.л.) - горячая вода, потребляемая при содержании общедом. имущества; *** (те для сод. о.л.) - электрическая энергия, потребляемая при содержании общедом. имущества.

Лицевой счет	Лицевой счет	Лицевой счет
за (расчетный период): _____	ЛИЦ. СЧЕТ: _____	
Адрес помещения: Удмуртская Респ., _____ г., _____ ул. Дом № _____ кв. _____		
Дата сдачи показаний: _____		
Показания счет: _____		
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	

ПОКАЗАНИЯ ИТУ		
ИТУ	Пред. пок.	Тех. пок.
Горячее водоснабжение	XX,XX	
Горячее водоснабжение	XX,XX	
Холодное водоснабжение	XX,XX	
Холодное водоснабжение	XX,XX	

Управляющая компания

Собственник

КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Условия предоставления коммунальных услуг, регулируемые Правилами предоставления коммунальных услуг

Правила предоставления коммунальных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 устанавливают:

- начало предоставления коммунальных услуг (пп. «а» п.3 Правил № 354).
 - требования к качеству предоставляемой коммунальной услуги (коммунальных услуг);
 - периодичность и порядок проведения Управляющей организацией проверок наличия или отсутствия приборов учета и их технического состояния, достоверности предоставленных потребителям коммунальных услуг сведений о показаниях таких приборов учета;
 - порядок определения объема предоставленных коммунальных услуг и размера платы за коммунальные услуги;
 - порядок установления факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность,
 - порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность,
 - порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг в период временного отсутствия потребителей в занимаемом помещении;
 - основания и порядок приостановления и ограничения предоставления коммунальных услуг;
 - обязанности, права и ответственность потребителей и Управляющей организации, - исполнителя коммунальных услуг в отношении по предоставлению (потреблению) коммунальных услуг.
- Правила предоставления коммунальных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.05.2006г. № 307 (далее – Правила № 307) применяются при расчетах за коммунальные услуги отопления.

2. Информация о регулируемых тарифах на коммунальные ресурсы, используемые при расчете размера платы за коммунальные услуги (на дату заключения договора)

Наименование услуги	Ресурсоснабжающая организация	Ед. изм.	Тариф, руб. с НДС		Постановление
			с 01.01.2018 по 30.06.2018 г.	с 01.07.2018 по 31.12.2018 г.	
Тепловая энергия	ПАО «Т Плюс»	руб./Гкал	1695,11		Приказ Министерства энергетики, ЖКХ и госрегулирования тарифов УР № 25/16 от 20.12.2017г (ПАО «Т Плюс»)
	ООО «Автокотельная»	руб./Гкал	1127,67		Приказ Министерства энергетики, ЖКХ и госрегулирования тарифов УР № 23/14 от 29.11.2016г
Горячее водоснабжение	ООО «УКС»	руб./куб.м	107,23		Приказ Министерства энергетики, ЖКХ и госрегулирования тарифов УР № 25/39 от 20.12.2017г (ООО «УКС»)
Водоснабжение	МУП г. Ижевска «Ижводоканал»	руб./куб.м	18,16		Приказ Министерства энергетики, ЖКХ и госрегулирования тарифов УР № 25/65

					от 20.12.2017г
Водоотведение	МУП г. Ижевска «Ижводоканал»	руб./куб.м	12,82		Приказ Министерства энергетики, ЖКХ и госрегулирования тарифов УР № 25/66 от 20.12.2017г
Электроэнергия, кроме указанного в следующем пункте (одноставочный тариф)	ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»	руб./кВт.ч.	3,57		Приказ Министерства энергетики, ЖКХ и госрегулирования тарифов УР № 23/2 от 12.12.2017г
Электроэнергия для домов, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками (одноставочный тариф)	ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»	руб./кВт.ч.	2,50		
Природный газ для приготовления пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты (в отсутствие других направлений использования газа)	ООО «Газпром межрегионгаз Ижевск»	руб./куб. м	5,18		Приказ Министерства энергетики, ЖКХ и госрегулирования тарифов УР № 11/2 от 20.06.2017 г.
Природный газ для приготовления пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты и нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии централизованного горячего водоснабжения(в отсутствие других направлений использования газа)	ООО «Газпром межрегионгаз Ижевск»	руб./куб. м	5,18		
Сжиженный газ (реализуемый из групповых резервуарных установок) при отсутствии у потребителя индивидуальных приборов учета газа	ООО «Газ-пром»	руб./кг	43,58		Постановление РЭК УР от 17.12.2014 №28/79
Сжиженный газ (из групповых резервуарных установок) при наличии у потребителя индивидуальных приборов учета газа	ООО «Газ-пром»	руб./куб. м	96,44		

3. Параметры качества предоставления коммунальных услуг, предельные сроки устранения аварий и иных нарушений порядка предоставления коммунальных услуг

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества (предельные сроки)
--	--

1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца; 4 часа одновременно, а при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа
2. Постоянное соответствие состава и свойств воды санитарным нормам и правилам	отклонение состава и свойств холодной воды от санитарных норм и правил не допускается
3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: в многоквартирных домах и жилых домах от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см) до 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается
4. Бесперебойное круглосуточное горячее водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи горячей воды: 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; 4 часа одновременно, а при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа; для проведения 1 раз в год профилактических работ в соответствии с пунктом 10 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам
5. Обеспечение температуры горячей воды в точке разбора: не менее 50°C - для закрытых систем централизованного теплоснабжения; не более 75°C - для любых систем теплоснабжения	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке разбора: в ночное время (с 23.00 до 6.00 часов) не более чем на 5°C; в дневное время (с 6.00 до 23.00 часов) не более чем на 3°C
6. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды санитарным нормам и правилам	отклонение состава и свойств горячей воды от санитарных норм и правил не допускается
7. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см) до 0,45 МПа (4,5 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается
8. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; 4 часа одновременно (в том числе при аварии)
9. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения*: 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; 24 часа - при наличии одного источника питания
10. Постоянное соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам	отклонение напряжения, частоты от действующих федеральных стандартов не допускается
11. Бесперебойное круглосуточное газоснабжение в течение года	не более 4 часов (суммарно) в течение одного месяца
12. Постоянное соответствие свойств и давления подаваемого газа федеральным стандартам и иным обязательным требованиям	отклонение свойств и давления подаваемого газа от федеральных стандартов и иных обязательных требований не допускается
13. Давление сетевого газа от 0,0012 МПа до 0,003 МПа	отклонение давления сетевого газа более чем на 0,0005 МПа не допускается
14. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода	допустимая продолжительность перерыва отопления: не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; не более 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от 12°C до нормативной; не более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от 10°C до 12°C; не более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от 8°C до 10°C
15. Обеспечение температуры воздуха: в жилых помещениях - не ниже +18°C (в угловых комнатах - +20°C), а в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) - -31°C и ниже - +20 (+22)°C; в других помещениях - в соответствии с ГОСТом Р 51617-2000. Допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0.00 до 5.00 часов) - не более 3°C. Допустимое превышение нормативной температуры - не более 4°C	отклонение температуры воздуха в жилом помещении не допускается
16. Давление во внутрисанитарной системе отопления: с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); с системами конвекторного и панельного	отклонение давления более установленных значений не допускается

отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами - не более 1 МПа (10 кгс/кв. см); с любыми отопительными приборами - не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) превышающее статическое давление, требуемое для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем	
---	--

Управляющая компания

Собственник
